|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.****РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ Муниципального образования «КОШЕХАБЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** | Описание: Описание: Adygeya_-_Coat_of_Arms | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК****МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ****«КОЩХЬАБЛЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»** |

**Постановление**

**Главы муниципального образования**

**«Кошехабльское сельское поселение»**

**«17» декабря 2014г. № 38 а. Кошехабль**

**Об утверждении информации о деятельности муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», подлежащей размещению в сети «Интернет».**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кошехабльского сельского поселения Кошехабльского района Республики Адыгея,  руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом МО «Кошехабльское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.       Утвердить Перечень информации о деятельности муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», подлежащей размещению в сети «Интернет». (Приложение 1).

2.       Определить:

- адрес  страницы официального сайта администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»: **http://www.koshehablsp.ru**

3.  Утвердить      Требования     к     технологическим,    программным      и

лингвистическим  средствам  обеспечения  пользования  официальным

сайтом  органов   местного самоуправления  Левобережного  сельского

поселения  в сети Интернет (Приложение 2).

4.     Контроль   за   исполнением   настоящего   Постановления    возложить на ведущего специалиста администрации Гукетлеву М.Г.

5.     Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение» Х.Г. Борсов

Приложение № 1

к Постановлению главы

муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

**от «17» декабря 2014г. № 38**

**Перечень
информации о деятельности муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», подлежащей размещению в сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность****размещения****информации** |
| 1. | **Общая информация органа местного****Самоуправления Кошехабльского сельского поселения, в том числе:** |
| 1.1 | Наименование и структура ОМС КСП, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | Постоянно |
| 1.2 | Сведения о полномочиях ОМС КСП, задачах и функциях структурных подразделений Администрации КСП, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции | Постоянно |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов. | Постоянно  |
| 1.4 | Сведения о руководителях  ОМС КСП, его структурных подразделений | Постоянно |
| 1.5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС КСП, подведомственных организаций. | Постоянно |
| 1.6 | Сведения о СМИ, учрежденных ОМС КСП (при наличии).  | Постоянно |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМС КСП, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях установленных законодательством Российской Федерации.   | Еженедельно |
| 2.2 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд | По мере размещения заказов |
| 2.3 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения |
| 2.4 | Установленные формы обращений, заявленийи иных документов, принимаемых администрацией ОМС КСП  к        рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами | По мере появления информации |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Постоянно |
| 3. | информацию об участии ОМС КСП в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых ОМС КСП, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций ОМС КСП. | По мере участия в программах |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМС ЛСП до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области  | Постоянно |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных ОМС КСП, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМС КСП, подведомственных организациях  | По мере проведения проверок |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы КСП, заместителя Главы Администрации КСП, председателя СНД КСП | По мере появления информации |
| 7. | **Статистическая информация о деятельности Администрации КСП, в том числе:** |
| 7.1 | Статистические  данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности КСП, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации КСП | Ежеквартально |
| 7.2 | Сведения об использовании ОМС КСП, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств     | Ежеквартально |
| 7.3 | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Постоянно  |
| 8. | **Информация о кадровом    обеспечении   Администрации  КСП, в том числе:** |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере появления информации |
| 8.2 | Сведения о вакантных  должностях    муниципальной  службы,   имеющихся  в   Администрации КСП                      | По мере появления информации |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на  замещение вакантных должностей муниципальной службы           | По мере появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты  конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы           | По мере появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации КСП | Поддерживаются в актуальном состоянии |
| 9. | Информация о работе ОМС КСП с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.1 | Порядок и время приема  граждан (физических лиц),  в том числе представителей   организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения ихобращений с указанием актов, регулирующих  эту деятельность               | По мере обновления информации |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество  должностных лиц, к  полномочиям которых отнесены   организация приема лиц,  указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их  обращений, а также номер телефона, по которому можно    получить информацию справочногохарактера                      | По мере обновления информации |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМС КСП, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | Поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение №2

к Постановлению главы

муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

**от «17» декабря 2014г. № 38**

**ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«КОШЕХАБЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации МО «Кошехабльское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться официальным сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

л) размещенная на официальном сайте в соответствии с частями 1, 3 статьи 13, частями 1, 2 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров;

м) при использовании официального сайта пользователю информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали экрана с учетом положений [подпункта "л"](#Par21) настоящего пункта Требований.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти);

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации;

е) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны учитывать положения [подпункта "м" пункта 4](#Par23) настоящих Требований.

6. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.