|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.****РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ Муниципального образования «КОШЕХАБЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Adygeya_-_Coat_of_Arms | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК****МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ****«КОЩХЬАБЛЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»** |

**Постановление**

**Главы муниципального образования**

**«Кошехабльское сельское поселение»**

**«02» августа 2018г. № 55 а. Кошехабль**

**О порядке получения муниципальными служащими**

**муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и общественными объединениями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и общественными объединениями», согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кошехабльское сельское поселение».
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение» Х.Г. Борсов

Приложение № 1 к

 Постановлению главы администрации

муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

от «02» августа 2018г. № 55

**Положение**

**о порядке получения муниципальными служащими**

**МО «Кошехабльское сельское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и общественными объединениями**

 1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяет порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и общественными объединениями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии): жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и общественными объединениями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и общественным объединением в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) не позднее, чем за двадцать рабочих дней до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» (далее - правовой отдел) осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня поступления направляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов главе муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение».

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него глава муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» в течение семи рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и общественным объединением в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и общественным объединением в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в случае выявления наличия конфликта интересов.

9. Отдел по связям с общественностью и кадрам в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют представителю нанимателя (работодателю) отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации и общественного объединения за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

МО «Кошехабльское сельское поселение»

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями и

общественными объединениями

Главе муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и общественным объединением

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25- ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, общественным объединением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, общественного объединения, адрес, виды деятельности) в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заключение уполномоченного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и общественным объединением в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, (подпись) (дата) отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного подразделения.

Приложение 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

МО «Кошехабльское сельское поселение»

 разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

и общественными объединениями

ОТЧЕТ

муниципального служащего об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и общественным объединением

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации (общ-го объединения) Юридический адрес некоммерческой организации (общ-го объединения) Наименование органа управления некоммерческой организации (общ-го объединения)

Отчетный период

Ф.И.О. муниципального служащего

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации, общественного объединения.

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации (общ-го объединения).

Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации (общ-го объединения).

Мнение муниципального служащего по обсуждаемым вопросам.

Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_\_ листах.

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \* Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации (общ-го объединения).