|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.**  **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ Муниципального образования «КОШЕХАБЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Adygeya_-_Coat_of_Arms | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ**  **«КОЩХЬАБЛЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»** |

**ПРОЕКТ**

**Постановление**

**Главы муниципального образования**

**«Кошехабльское сельское поселение»**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_ а. Кошехабль**

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению администрация муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить форму реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить Требования к внесению сведений в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.
5. Определить ответственным по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» ведущего специалиста Гукетлеву М.Г.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение» Х.Г. Борсов

Приложение № 1

к Постановлению главы

муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» (далее — Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) (далее — Реестр), предоставляемых администрацией муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение».

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение, их объеме и качестве.

1.3.Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга — деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Кошехабльское сельское поселение»;

2) реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4.Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг (функций) своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

3)обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Кошехабльского сельского поселения;

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления Кошехабльского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг (функций) требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Кошехабльского сельского поселения.

**2.Принципы формирования и ведения Реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в реестре муниципальных услуг;

3) публичности реестра муниципальных услуг (функций);

4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг (функций) с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Кошехабльского сельского поселения;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций), предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

**3.Содержание Реестра**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Кошехабльского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Кошехабльского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея.

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах (функциях), оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на сайте Кошехабльского сельского поселения.

**4.Формирование и ведение Реестра**

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе и в электронной форме осуществляется ведущим специалистом по правовым вопросам администрации МО «Кошехабльское сельское поселение».

4.2. Сводный Реестр формируется по форме согласно приложению № 1, имеет наименование «Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» и заполняется в соответствии с требованиями к внесению сведений в реестр муниципальных услуг (приложение № 4).

4.3. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов администрации;

2) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг (функций);

3) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг (функций);

4) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг (функций).

4.4. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации сельского поселения.

4.5. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

4.7. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

**5.Функции ответственного должностного лица**

5.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах (функциях);

2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг (функций);

3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

4) ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

5.2. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует со специалистами Администрации по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

**7.Ответственность**

7.1. Ответственное должностное лицо несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение № 2

к Постановлению главы

муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_

**Реестр**

**муниципальных услуг муниципального образования**

**«Кошехабльское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос местного значения (полномочия) | Наименование муниципальной услуги (функции) | Нормативно-правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга | Получатель муниципальной услуги | Единица измерения | Структурное подразделение администрации или организация, участвующие в предоставлении муниципальных слуг (функций) | Источники финансирования (софинансирования) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией**   **Кошехабльского сельского поселения** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание**  **(заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения, предоставляемые в электронной форме, включенные в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом**  **государственной власти Республики Адыгея** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Постановлению главы

муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_

**Перечень**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Кошехабльского сельского поселения и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга** | **Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления** | **Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга** | **Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Постановлению главы

муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_

**Требования**

**к внесению сведений в реестр муниципальных услуг**

**муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»**

1. Реестр муниципальных услуг состоит из набора записей о муниципальных услугах. Каждая запись Реестра содержит следующие обязательные поля:

1.1. порядковый номер — указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

1.2. вопросы местного значения — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии и [Конституцией](http://offline/ref=24C6745460BA40E3343100297773C21F885C1780FFAA7916AA3822BA0FJ) РФ и Федеральным [законом](http://offline/ref=24C6745460BA40E3343100297773C21F8B561285F0FF2E14FB6D2CAA6FBE04J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

1.3. наименование муниципальной услуги;

1.4. нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга, — нормативный правовой акт Российской Федерации, Республики Адыгея и (или) муниципальный правовой акт Кошехабльского сельского поселения, закрепляющий выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги на уровне муниципального образования;

1.5. получатель муниципальной услуги;

1.6. единица измерения — показатель измерения муниципальной услуги;

1.7. наименование структурного подразделения администрации сельского поселения или организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (функций);

1.8. источник финансирования (софинансирование) — источник финансирования (софинансирование) муниципальной услуги: средства бюджета  сельского поселения и иные источники.